SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA INTERVENCIÓN ARCHIVO DE EMPRESAS COMUNITARIAS

La intervención del archivo de Empresas Comunitarias se da toda vez que se debe organizar los archivos bajo los parámetros normativos que implementan el Archivo General de la Nación – AGN, esta intervención tiene como finalidad las buenas practicas que debe tener la entidad en cuanto al manejo de los documentos, los cuales permiten mantener la memoria histórica de la entidad y la consulta de la documentación de usuarios internos y externos una manera eficiente.

Esta intervención se realiza bajo el cronograma enviado el pasado jueves 12 de septiembre indicando las actividades a desarrollar hasta el mes de diciembre.

En este informe se detallan las actividades realizadas así:

SEMANA 1:
Lunes 16 de septiembre:

Inicio de la intervención de las primeras 10 cajas, se retira material abrasivo y se organiza las 6 primeras carpetas pertenecientes a la caja 1, se inicia levantamiento de inventario en estado natural – FUID.

Martes 17 de septiembre al viernes 20 de septiembre:

Continuación de la organización de las carpetas de la caja 1, se continúa con la carpeta 2 y 3, se indica que de lo poco que se ha intervenido la información esta desagregada es decir que no concuerda los anexos con el oficio principal.

Se avanza con la organización de las cajas 2, 3, 4 y 5. Se continua diligenciando el FUID.

SEMANA 2:
Lunes 23, martes 24, jueves 26 y viernes 27 de septiembre

Se interviene las cajas de la 6 a la 13 cumpliendo esta semana con la organización de las 8 cajas según cronograma establecido.

Se realiza un cuadro donde se relacionan datos importante de la empresa que no dan lugar a colocarlos en el FUID, esto es de carácter informativo y desde su creación así mismo se realiza un documento donde se relacionan los documentos que se sacan por ser duplicidad estos documentos se dejan al inicio de la carpeta).

Notas aclaratorias: Se colocan banderas de colores en los documentos ya que algunos indican tener anexos pero no están en la carpeta por tanto se señalan si se encuentran más adelante incluirlos

Miércoles 25 de septiembre:

De acuerdo a la reunión celebrada el pasado jueves 05 de septiembre donde se iniciara la intervención de organización del archivo digital, donde también se intervendrán el archivo de Empresas Comunitarias se inicia el descargue y organización de esta información para poder remitir al encargado y que se actualice la información de SharePoint de la entidad, y sea de fácil acceso su consulta, esta información se recolecta de las carpetas de empresas comunitarias y de los archivos que reposan en el expediente digital de ORFEO.

Jueves 26 y viernes 27 de septiembre:

Se realiza control y de las cajas intervenidas, frente al FUID, que se está creando en estado natural y el FUID a entregar como entregable de este archivo

SEMANA 3:
Lunes 30 de septiembre:

Se revisa nuevamente la caja 6, 7, 8 y 9 ya que información contenida en estas cajas hacían parte de las cajas 2, 3 y 4 por tanto se modifica el FUID (el de intervención).

Martes 01, miércoles 02 de octubre

En base a que los documentos no de las cajas intervenidas el día lunes se interviene nuevamente y se actualizan fechas cronológicas en cada caja

Notas aclaratorias: Se colocan banderas de colores en los documentos ya que algunos indican tener anexos pero no están en la carpeta por tanto se señalan si se encuentran más adelante incluirlos

La semana del 30 de septiembre al 04 de octubre se culmina en la caja 15 por el reproceso que se tuvo con los documentos de que se encontraron que no hacen parte de la vigencia.

Jueves 03 y viernes 04 de octubre

Se realiza la intervención de organización del archivo digital de empresas comunitarias se procede a seguir descargando la información de las empresas comunitarias activas e inactivas que custodia la entidad, así mismo a organización de estos expedientes se realiza cronológicamente.

SEMANA 4, comprendida del 07 al 11 de octubre:

Se intervienen la cajas 24, 25, 26, 27 y 28 de la E.C. ECOUPALT, se retira material abrasivo y se organiza cronológicamente, así mismo se retiran 50 copias que hacen parte de duplicidad documental a su vez se corren los documentos con el fin de que las carpetas cumplan con los folios establecidos por carpeta 200 mínimo, máximo 215.

SEMANA 5, comprendida del 14 al 18 de octubre:

De acuerdo a la intervención de las cajas 24, 25, 26, 27 y 28 de la E.C. ECOUPALT, se corren nuevamente ya que contiene anexos a documentación sobre la vigencia 2016 y 2018

SEMANA 6, comprendida del 21 al 25 de octubre:

La caja 28 contiene información que corresponde a la caja 8, 9 y 10 ya que esas vigencias no corresponden a la caja intervenida, se reorganiza nuevamente con el fin de que cumpla con la organización cronológica y sus respectivos anexos.

SEMANA 7, comprendida del 28 al 31 de octubre:

Se inicia con la reorganización del FUID documento de apoyo que se entregara con el fin que se evidencie como se encontró el archivo en estado natural y como se entregara para seguir

con el proceso de foliación y rotulación de las cajas y carpetas de acuerdo al orden del FUID final.

Viernes 1 de noviembre del 2024:

Se continúa organizando las cajas correspondientes a la Empresa comunitaria ECOUPALT

SEMANA 1, comprendida de 4 al 8 de noviembre:

Al momento de correr las cajas correspondientes a empresas comunitarias se evidencian 4 cajas las cuales contienen información de la Empresa Comunitaria ECOUPALT, asi mismo información de otras empresas comunitarias documentos que tienen antelación a vigencias de 2018, 2019, 2020, esto indica que debo incluir esta información a las cajas de vigencias correspondientes por tanto se debe iniciar nuevamente con una reorganización.

SEMANA 2, comprendida del 11 al 15 de noviembre:

A partir de la caja 3 inician la distribución adecuada de las carpetas, ya que inicialmente se encontraban de 1 a 2 carpetas por cajas normativamente no se encuentra en condiciones de manejo de archivo ya que pierde espacio y trazabilidad de la información, por tanto se inicia este proceso de organización de las carpetas y a su vez el reintegro de la información encontrada en las cajas que no estaban marcadas.

CARA FRONTAL DEL ARCHIVO DE LAS CAJAS ORGANIZADAS ECOUPALT

SEMANA 3, comprendida del 18 al 22 de noviembre:

Se inicia con la organización de las 18 cajas correspondientes a las otras Empresas Comunitarias que conforman este archivo, de manera continua se diligencia el Formato Único Documental – FUID, en el que se evidencia de documentos está conformada la carpeta, documento que hará parte de la entrega final del producto, los días miércoles 20, jueves 21 y viernes 22 se organizan las cajas 1, 2, y 3

Nota: La intervención de la organización de las cajas de la Empresa Comunitaria ECOUPALT, se detiene debido a que si se encuentra más información esta debe ser incorporada y a su vez corregido el FUID para la respectiva entrega.

SEMANA 4, comprendida del 25 al 29 de noviembre:

Se continua con la organización de las cajas correspondientes a las diferentes empresas comunitarias, se realiza primero el trabajo técnico y/o operativo de organizar con el fin de no haya ningún contratiempo al momento de realizar el FUID ya que en estas cajas se siguen encontrando diferente documentación "suelta" de la empresa comunitaria ECOUPALT.

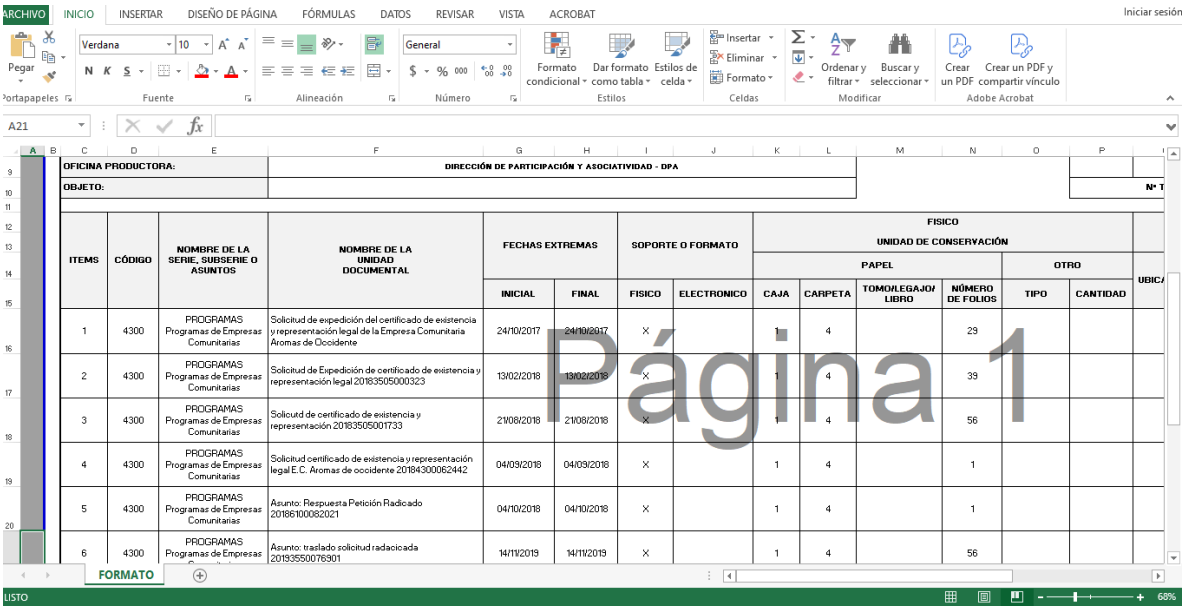
Nota: En esta semana solo se trabajó el día lunes 25 de Noviembre ya que los días martes, miércoles, jueves y viernes de esta semana se tuvo trabajo en casa puesto que se tuvieron movilizaciones por grupos indígenas y no fue permitido el ingreso a las instalaciones de la agencia.

SEMANA 1, comprendida del 02 al 06 de diciembre:

Se sigue desarrollando la intervención de organización y alimentación en lo que corresponde a FUID de lo que corresponde a todo el archivo físico de lo que corresponde a los programas de Empresas Comunitarias y se presenta informe final de la intervención de las 50 cajas (Aproximadas).

SEMANA 2, comprendida del 09 al 13 de diciembre:

De acuerdo a lo reportado en el informe por las cajas encontradas se sigue alimentando el FUID de las 40 cajas en total que se intervinieron de las Empresas Comunitarias – DPA.



OFICINA PRODUCTORA:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN Y ASOCIATIVIDAD - DPA													
OBJETO:														Nº T

ITEMS	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	NOMBRE DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		SOPORTE O FORMATO		FISICO UNIDAD DE CONSERVACIÓN						UBICA
								PAPEL				OTRO		
				INICIAL	FINAL	FISICO	ELECTRONICO	CAJA	CARPETA	TOMO/LEGAJO/ LIBRO	NÚMERO DE FOLIOS	TIPO	CANTIDAD	
1	4300	PROGRAMAS Programas de Empresas Comunitarias	Solicitud de expedición del certificado de existencia y representación legal de la Empresa Comunitaria Aromas de Occidente	24/10/2017	24/10/2017	X		1	4		29			
2	4300	PROGRAMAS Programas de Empresas Comunitarias	Solicitud de Expedición de certificado de existencia y representación legal 20183505000323	13/02/2018	13/02/2018	X		1	4		39			
3	4300	PROGRAMAS Programas de Empresas Comunitarias	Solicitud de certificado de existencia y representación 20183505001733	21/08/2018	21/08/2018	X		1	4		56			
4	4300	PROGRAMAS Programas de Empresas Comunitarias	Solicitud certificado de existencia y representación legal E.C. Aromas de occidente 20184300062442	04/09/2018	04/09/2018	X		1	4		1			
5	4300	PROGRAMAS Programas de Empresas Comunitarias	Asunto: Respuesta Petición Radicado 20186100082021	04/10/2018	04/10/2018	X		1	4		1			
6	4300	PROGRAMAS Programas de Empresas Comunitarias	Asunto: traslado solicitud radacicada 20193550076301	14/11/2019	14/11/2019	X		1	4		56			

Página 1

SEMANA 3, comprendida del 16 al 20 de diciembre:

Se realiza orden y/o movimiento de las cajas para que su orden físico sea apropiado de acuerdo a normatividad

CARA ORGANIZACIÓN DE LAS EMPRESAS COMUNITARIAS	

Nota: Se encuentra documentación en varias cajas que no estaban marcadas se organizan y se agregan a las carpetas correspondientes.

APOYO A LAS ACTIVIDADES Y TRÁMITES DOCUMENTALES – DICIEMBRE

De acuerdo a lo procesos y procedimientos que se manejan en el ADR, en la Dirección de Participación y Asociatividad, durante el mes de diciembre se realizaron las siguientes actividades:

* En base a la necesidad que presenta la Dirección de Participación y Asociatividad – DPA, se requiere la intervención del archivo físico y digital de las Empresas Comunitarias, con el fin de que esta información propicie las buenas prácticas de la normatividad archivística y que se refleje la utilidad de los instrumentos archivísticos como lo son las Tablas de retención Documental – TRD, por tanto se propone por medio de un cronograma las actividades a desarrollar para la intervención del archivo físico y alcanzar el objetivo mencionado.

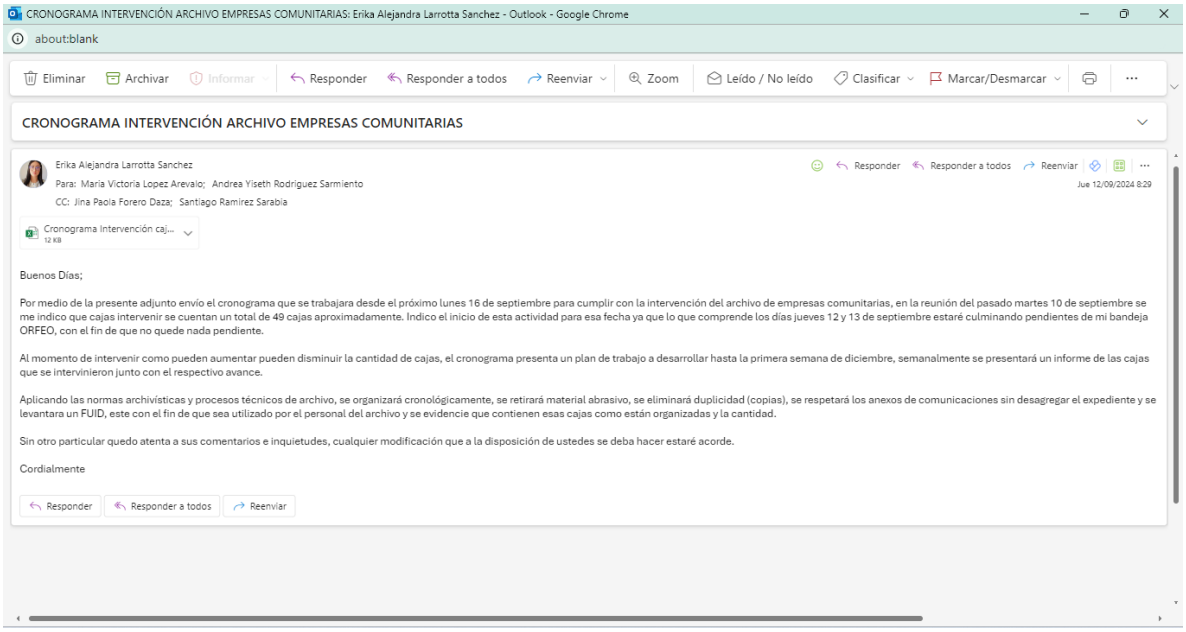


Ilustración 1. Pantallazo cronograma para intervención de archivo físico E.C.

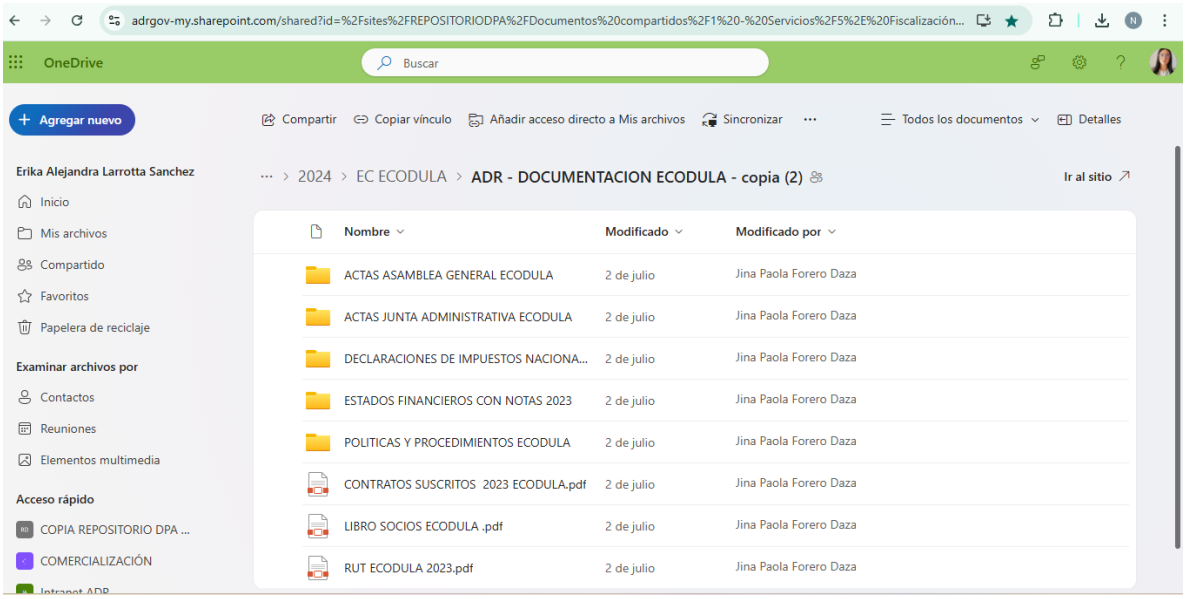
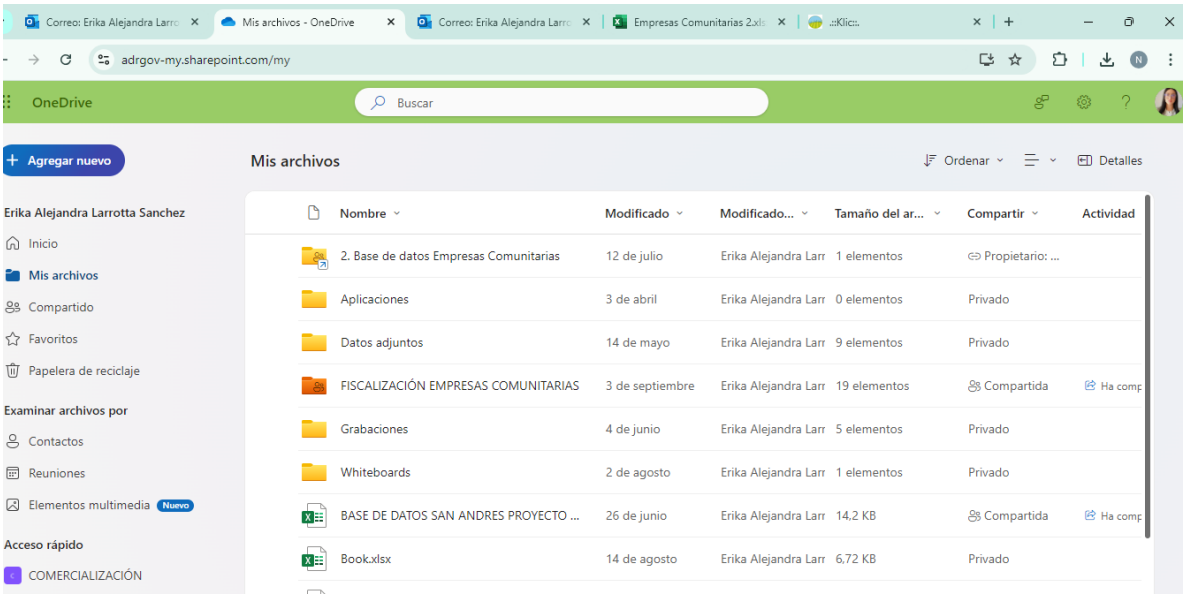


Ilustración 2. Pantallazo cronograma para intervención de archivo digital E.C.

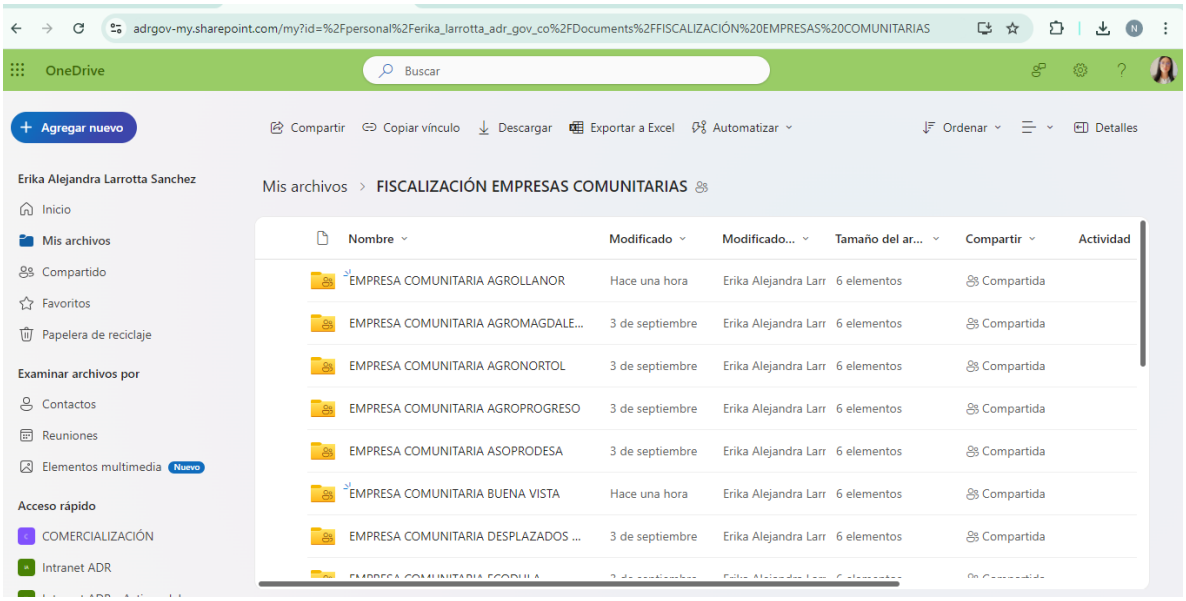
Anexo 1. Cronograma de la intervención de archivo E.C.
Anexo 2. Informe de intervención de cajas durante el mes de Diciembre

APOYO A LA SISTEMATIZACIÓN Y PROCESO DE ARCHIVO - EVIDENCIA # 3

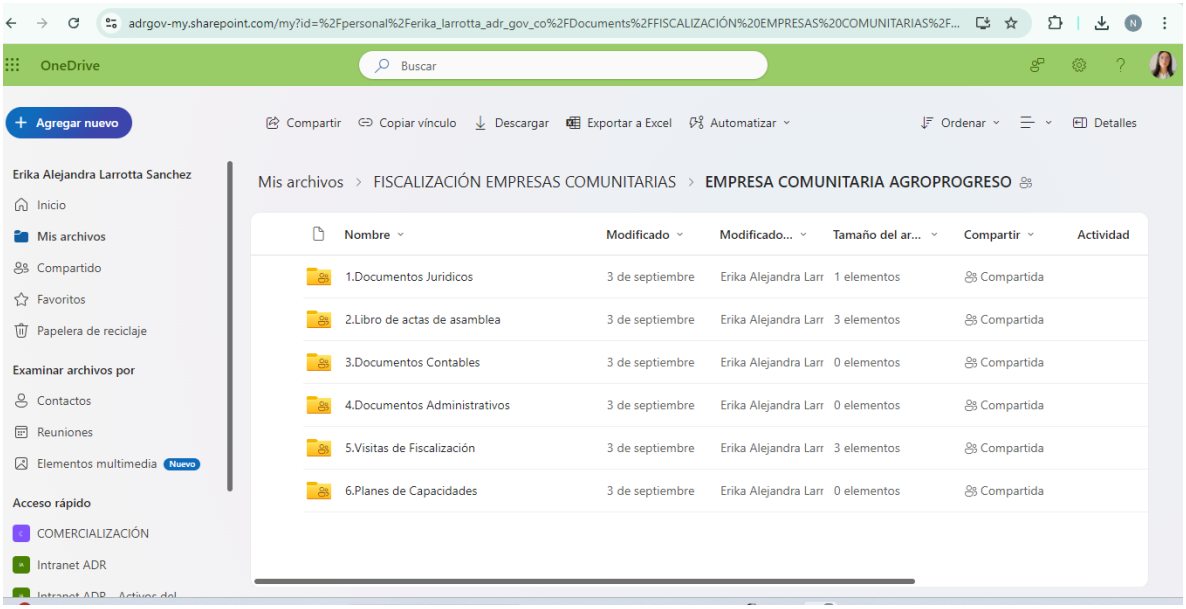
Para el mes de diciembre se realiza el cargue de documentación en cada carpeta según fuese el caso de fiscalización desarrollada para el mes de diciembre, así mismo se realizó el cargue de la documentación en cada carpeta:



La carpeta de color naranja es la carpeta trabajada durante el mes de diciembre, así mismo es el repositorio digital del archivo de Empresas Comunitarias

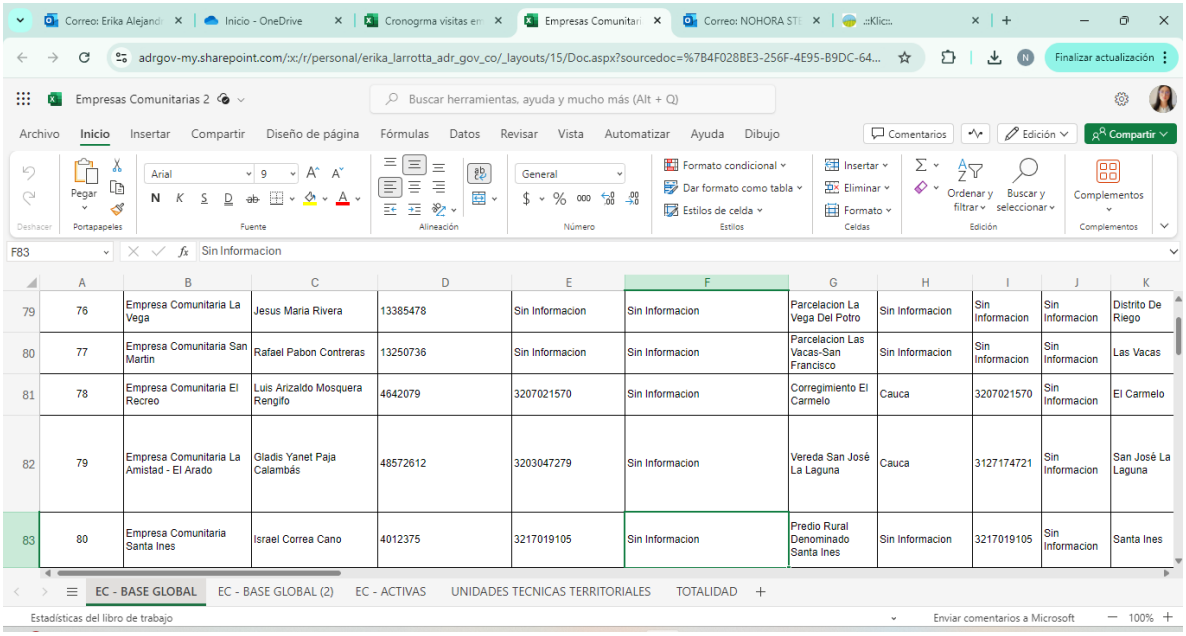


Para cada empresa comunitaria se ha creado una carpeta para fácil búsqueda y accesibilidad al grupo de E.C.

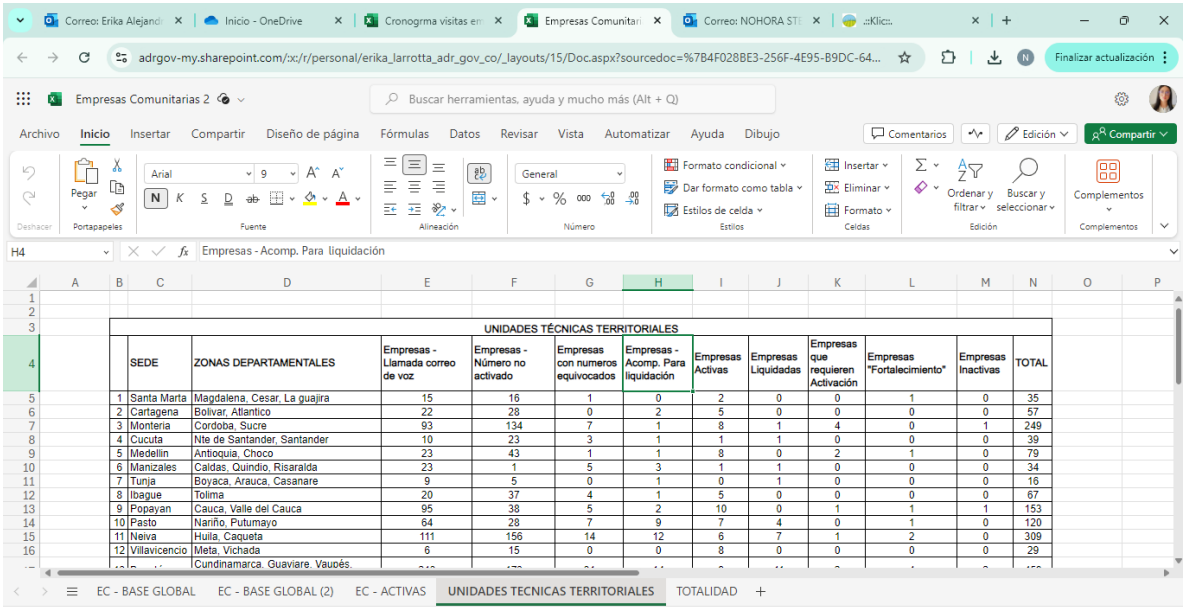


En cada carpeta reposan sub – carpetas con los documentos que se actualizan en cada fiscalización.

Se comparte el link donde se encuentra ubicado el repositorio de ADR – Empresas Comunitarias, para el mes de diciembre se alimenta esta base de datos de la hoja #1 y hoja #4 del libro Excel, esta información se relaciona para dar cumplimiento a lo establecido en el marco de lo que establece en el parágrafo 1 del artículo 7 del Decreto 561 de 1989 y en cumplimiento a la delegación de funciones efectuada por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través de la Resolución No. 489 del 20 de diciembre de 2023.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
79	76	Empresa Comunitaria La Vega	Jesus Maria Rivera	13385478	Sin Informacion	Sin Informacion	Parcelacion La Vega Del Potro	Sin Informacion	Sin Informacion	Sin Informacion	Distrito De Riego
80	77	Empresa Comunitaria San Martin	Rafael Pabon Contreras	13250736	Sin Informacion	Sin Informacion	Parcelacion Las Vacas-San Francisco	Sin Informacion	Sin Informacion	Sin Informacion	Las Vacas
81	78	Empresa Comunitaria El Recreo	Luis Arizaldo Mosquera Rengifo	4642079	3207021570	Sin Informacion	Corregimiento El Carmelo	Cauca	3207021570	Sin Informacion	El Carmelo
82	79	Empresa Comunitaria La Amistad - El Arado	Gladis Yanet Paja Calambás	48572612	3203047279	Sin Informacion	Vereda San José La Laguna	Cauca	3127174721	Sin Informacion	San José La Laguna
83	80	Empresa Comunitaria Santa Ines	Israel Correa Cano	4012375	3217019105	Sin Informacion	Predio Rural Denominado Santa Ines	Sin Informacion	3217019105	Sin Informacion	Santa Ines

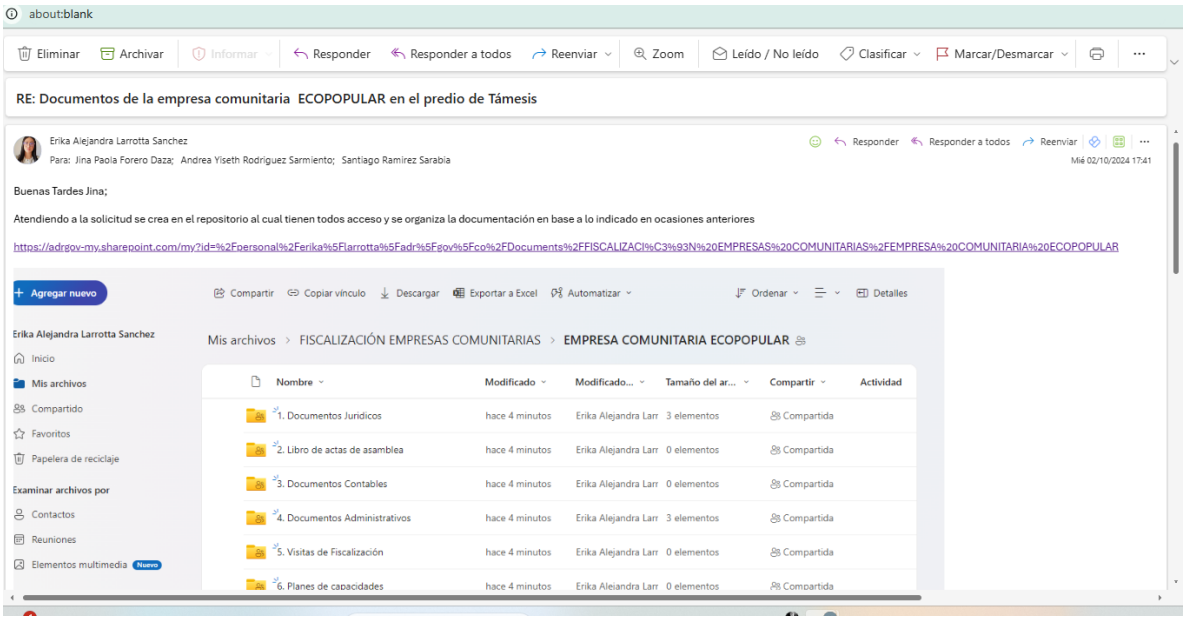


UNIDADES TÉCNICAS TERRITORIALES

	SEDE	ZONAS DEPARTAMENTALES	Empresas - Llamada correo de voz	Empresas - Número no activado	Empresas con numeros equivocados	Empresas - Acomp. Para liquidación	Empresas Activas	Empresas Liquidadas	Empresas que requieren Activación	Empresas "Fortalecimiento"	Empresas Inactivas	TOTAL
1	Santa Marta	Magdalena, Cesar, La guajira	15	16	1	0	2	0	0	1	0	35
2	Cartagena	Bolivar, Atlantico	22	28	0	2	5	0	0	0	0	57
3	Monteria	Cordoba, Sucre	93	134	7	1	8	1	4	0	1	249
4	Cucuta	Nte de Santander, Santander	10	23	3	1	1	1	0	0	0	39
5	Medellin	Antioquia, Choco	23	43	1	1	8	0	2	1	0	79
6	Manizales	Caldas, Quindio, Risaralda	23	1	5	3	1	1	0	0	0	34
7	Tunja	Boyaca, Arauca, Casanare	9	5	0	1	0	1	0	0	0	16
8	Ibague	Tolima	20	37	4	1	5	0	0	0	0	67
9	Popayan	Cauca, Valle del Cauca	95	38	5	2	10	0	1	1	1	153
10	Pasto	Nariño, Putumayo	64	28	7	9	7	4	0	1	0	120
11	Neiva	Huila, Caqueta	111	156	14	12	6	7	1	2	0	309
12	Villavicencio	Meta, Vichada	6	15	0	0	8	0	0	0	0	29
		Cundinamarca, Guaviare, Vaupés,										

Lo anterior se contribuye a este propósito a través de programas que permiten promover y apoyar la asociatividad rural, acompañar procesos sociales campesinos y rurales dirigidos a la generación de riqueza en el campo, la redistribución de los activos de producción, la democratización del acceso al agua, al conocimiento y a los mercados.

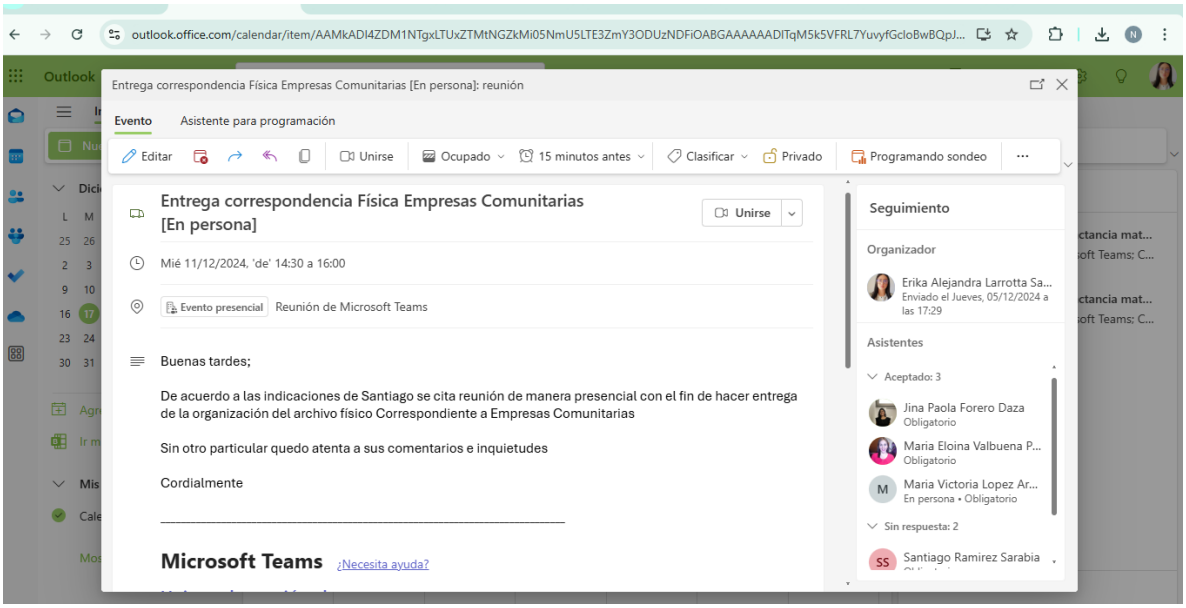
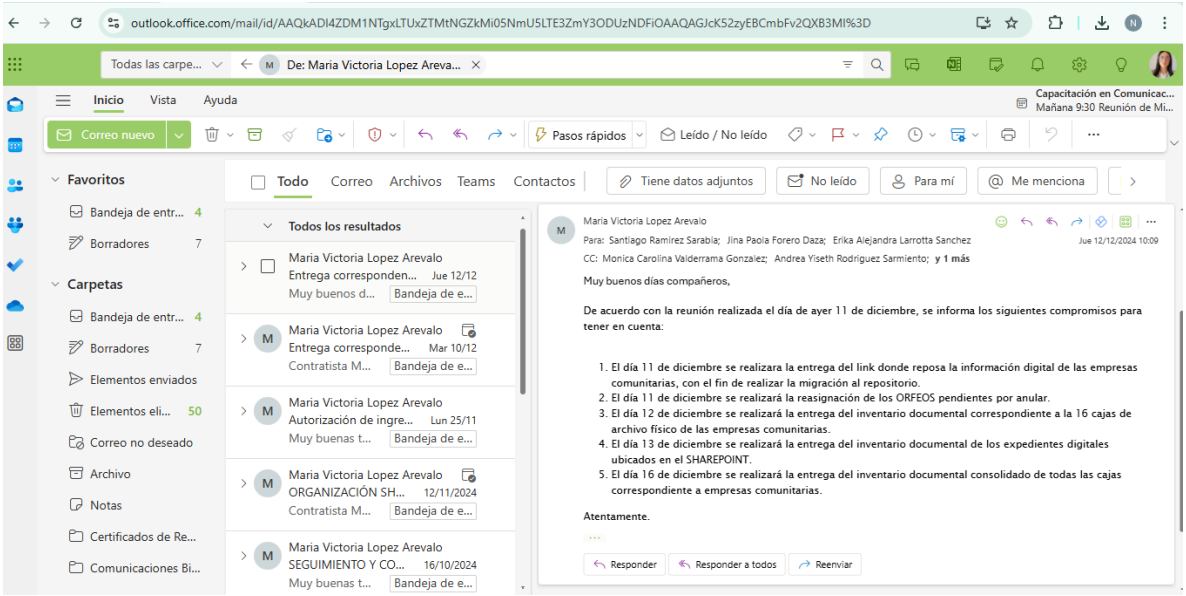
A su vez se alimenta esta carpeta de acuerdo a lo indica por Jina Forero líder del grupo de E.C.



REUNIONES DEL MES DE DICIEMBRE 2024

Con el fin del cumplimiento del objeto contractual se asistió a las reuniones programadas durante el mes de diciembre así:

Miércoles 11 de Dic: Reunión que se realiza por solicitud de Santiago Sanabria con el fin de hacer control, seguimiento y entrega de la organización del archivo físico Correspondiente a Empresas Comunitarias.



Durante la reunión se establecieron y se hicieron entrega los siguientes compromisos